

**Anexo II - Checklist****Código do Balcão:** \_\_\_\_\_**Número de Cliente:** \_\_\_\_\_**Número de Processo:** \_\_\_\_\_**Data de Entrada:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**CONDIÇÕES DE ACESSO**

- Ser cliente do BAI há pelo menos 6 (seis) meses;
- Ter salário domiciliado no BAI há pelo menos 3 (três) meses;
- Relação jurídico-laboral com entidade empregadora (pública ou privada) há pelo menos 6 (seis) meses com contrato por tempo indeterminado.

**DOCUMENTAÇÃO****Documentação Pessoal**

- Carta de solicitação de crédito<sup>1</sup>;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade<sup>2</sup>;
- Declaração de consignação de salário;
- Cartão do Múncipe ou Atestado de Residência actualizado<sup>3</sup>.

**Documentação do imóvel**

- Relatório de avaliação do imóvel a adquirir só é válido se efectuado por entidade reconhecida pela CMC (consultar link [www.cmc.ao](http://www.cmc.ao));
- Contrato promessa de compra e venda do imóvel;
- Certidão de registo predial actualizada, mencionando a desanexação do imóvel a adquirir<sup>4</sup>;
- Declaração de cessação da posição contratual passada pelo dono do Imóvel<sup>5</sup>.

**Nota 1:** A carta de solicitação deve mencionar: o tipo de crédito; a finalidade; o montante; as garantias de crédito a oferece

**Nota 2:** Caso o solicitante seja casado (a) sob regime de comunhão de bens adquiridos e/ou haja comparticipação do cônjuge deverá anexar: certidão de casamento ou declaração de união de facto; declaração de consentimento do cônjuge; declaração de rendimentos; fotocópia do bilhete de identidade.

**Nota 3:** O Cartão do Múncipe ou o Atestado de residência, deve ser apresentado somente se: o cliente não apresentar o comprovativo da morada actual (factura de água, luz ou telefone); ou a morada indicada no documento de identificação não corresponder à morada actual do cliente (devendo anexar a cópia do documento de identificação e comprovativo de residência do declarante e preencher a ficha de abertura de conta para actualização dos dados).

**Nota 4:** Caso o imóvel não esteja registado em nome do solicitante, deverá juntar a documentação do proprietário e cônjuge ou a documentação da imobiliária e seus representantes legais (Certidão comercial actualizada da empresa; NIF da empresa; BI e NIF dos representantes legais).

**Nota 5:** Declaração de cessação da posição contratual deve ser apresentada nos casos em que os imóveis sejam titulados por terceiros que não fazem parte do acordo de compra e venda.

## GARANTIAS

- Hipoteca efectiva sobre o imóvel;
- Seguro de vida (obrigatório e válido durante a vigência do crédito);
- Seguro multirrisco habitação (obrigatório e válido durante a vigência do crédito),
- Domiciliação obrigatória de salários.

## MODELO

- Carta de solicitação de crédito;
- Declaração de consignação de salário;

## INFORMAÇÃO DE SUPORTE

- Após aprovação do crédito, o cliente tem até 30 (trinta) dias para apresentar o contrato de crédito devidamente reconhecido e as apólices de seguro de vida e multirrisco habitação à favor do banco.

**O Banco reserva-se no direito de solicitar outras informações relevantes para a apreciação do pedido de crédito.**